

Manual del Usuario de Sitios Web FotoRevista Web 2.0

sitios web autogestionados de FotoRevista

info@fotorevista.net www.fotorevista.net (54-11) 4311-4517

Panel de Administración

(Actualizado Mayo 2011)

Bienvenido a la nueva versión de nuestros sitios autogestionados **FotoRevista Web 2.0**, más simples, más completos, más configurables.

Esta nueva versión 2011 actualiza las principales características de la anterior e incorpora numerosos cambios y avances:

- El sitio se basa en la creación de ilimitadas páginas de Texto y Galerías de fotos o video:
- Las páginas de texto, que se pueden separar en cinco secciones distintas, permiten incorporar hasta 10 fotos cada una integradas al texto.
- Las páginas de Galerías también se pueden separar en cinco secciones distintas, dentro de cada sección las Galerías se pueden definir (o redefinir) como primarias, secundarias, contenedoras, contenedoras secundarias, públicas o privadas con un solo click.
- Incorporación de audio a las galerías y páginas de texto.
- Tres modelos predefinidos para evaluarlos y modificarlos a gusto.
- Puedes elegir entre un Menú Lateral, uno Superior o ambos.
- Todas las variables de presentación y estilos son modificables: colores, tipo de letra, tamaños de las letras, títulos, medidas del sitio, home, página de inicio, etc.
- La programación PHP con base de datos incorpora una mayor versatilidad y velocidad de acceso.
- El acceso a las distintas páginas de texto o galerías creadas está pensado aplicando los más modernos estándares SEF (search engine friendly - amigable para los buscadores), con incorporación automática del contenido de cada página.

El acceso a las páginas es siempre por el título completo que elegiste para dada una de ellas.

Acceso:

Se accede al Panel de Administración tipeando **/admin** a continuación de tu dominio

Ej: <http://www.galeriasdefotos.com.ar/admin>

Usuario: **admin**

Contraseña: **(la que nos suministraste)**

Nota: Recuerda que tanto usuario como contraseña son sensibles a Mayúsculas y Minúsculas, el usuario (admin) debe ir siempre en minúsculas y la contraseña tal y como nos las suministraste.

Indice:

Configuración General 1º Parte	2
Configuración General 2º Parte	3 a 6
Configurar Formulario de Contacto	3
Configurar Página de Inicio	3
Subir un ícono del sitio	3
Colocar contador de visitas	3
Realizar Backup del sitio	4
Cargar modelos predefinidos	4
Configurar la Home	5
Editar Hoja de Estilos	6
Aprobar Comentarios	8
Administrar Links	8
Administrar Páginas de Texto	9 a 10
Administrar Galerías	11 a 15

Configuración General: 1º Parte

Desde esta sección se pueden modificar todos los parámetros del sitio.

Todos los items de la 1º parte tienen un solo Botón de ENVIAR que afecta a todos, estén o no visibles.

Datos del Sitio:

Aquí se puede cambiar el Nombre de la página, el subtítulo de la misma (opcional), nombre del autor o autores, email de contacto, el nombre de la sección fija Links y la opción de habilitar o no el uso de un código de seguridad en el formulario de contacto y en los comentarios.

Meta Tags:

Para incorporar la descripción general del sitio y las palabras clave. Estos datos no son visibles para quienes te visitan, pero son leídos por los buscadores.

Menú:

Aquí puedes elegir si quieres un **Menú Lateral**, uno **Superior** o **ambos**.

Luego puedes elegir qué elementos quieres que se vean en cada uno de ambos menús disponibles:

Mostrar Título de la página, Logo o nada: Puedes elegir que se vea un logotipo en el menú elegido, o el título de la página (y el subtítulo si existe) o nada, ya que si decides usar ambos menús sólo en uno de ellos debe verse el título o el logo.

Logo: Para subir el logo de tu página, puede ser de la medida que gustes y en cualquier formato de imagen.

Mostrar link a Home: Indica si se mostrará o no el link a Home en el Menú y el nombre que desees ponerle.

Mostrar link a sección Links: Indica si se mostrará o no el link a la sección Links en el Menú y el nombre que desees ponerle al mismo.

Mostrar link a sección Contacto: Indica si se mostrará o no el link a la sección Contacto en el Menú y el nombre que desees ponerle al mismo.

Mostrar link a Items de Menú: Indica si se mostrarán o no los items de Menú. Los mismos son aquellas páginas creadas en la sección Textos en las que indicaste que se deben ver en el Menú.

Mostrar links a secciones de Texto: Indica si las secciones de texto creadas deben verse en el Menú.

Listar títulos de textos: Indica si los nombres de las páginas de texto creadas deben verse en el Menú.

Mostrar links a secciones de Galerías: Indica si las secciones de galerías creadas deben verse en el Menú.

Listar títulos de galerías: Indica si los nombres de las galerías creadas deben verse en el Menú.

Mostrar links externos: Indica si los links habilitados en la sección links deben mostrarse en el Menú.

Salto de línea antes de links externos (sólo Menú Superior): Indica si se debe hacer un salto de línea antes de listar los links externos.

Notas Todos estos items se seleccionan por separado para cada opción de Menú: Lateral o Superior.

Secciones de Textos:

Aquí puedes crear las distintas secciones de Texto que desees (hasta cinco).

Título de las Secciones de Texto: Es un título general que identificará a todas las secciones de texto y será visible sólo en el Menú Lateral.

Sección de Textos 1 (a 5): Aquí es donde debes crear las distintas secciones.

El ID de la misma debe ser una sola palabra sin caracteres especiales, es la que precederá al título en el link de cualquier página de textos que crees.

El título es el nombre de la sección, puede contener espacios y tener el largo que desees.

Incluir en Home: Indica si esa sección debe ser visible en la Home.

Notas:

Si cambias el ID de una sección ya creada, debes tener en cuenta que cambiará el acceso a cualquier página de esa sección, por ejemplo si la sección se llama "escritos" y una página de esa sección se llama "salida fotográfica", el link a la misma será <http://tusitio.com.ar/escritos/salida-fotografica.html>.

Si cambias el ID de "escritos" a "textos", el link a la misma pasará a ser:

<http://tusitio.com.ar/textos/salida-fotografica.htm>

Secciones de Galerías:

Idem Secciones de Textos.

Pié:

Por default hay cuatro items en el pie, Agregar a Favoritos, Subir arriba de la página, Volver a la última página visitada y el link a la Home. Aquí puedes elegir si estos items deben verse y con que nombre.

Al igual que en el Menú, puedes elegir si deben verse los links habilitados en el pie.

Configuración General: 2º Parte

Cada uno de los items de la 2º parte se abren en una página independiente.

Configuración General Configurar Formulario de Contacto

En esta sección podrás modificar a tu gusto el formulario de contacto, eligiendo el título del mismo, si quieres que figuren tus datos y qué datos deben figurar (nombre, ciudad, teléfono, e-mail y web).

También puedes modificar el texto de Recibido que se mostrará en pantalla a quienes dejen un mensaje.

El Formulario de Contacto cuenta por default con dos campos obligatorios (e-mail y Comentario), se pueden agregar hasta cinco adicionales, sólo deberas indicar el nombre del campo, el largo y si es obligatorio su llenado o no para quien quiera enviarte un mensaje.

Configuración General Configurar Página de inicio

La página de inicio es lo primero que va a verse al ingresar a tu sitio, es opcional y puedes elegir que se muestre o no. Si eliges que no se ingresará directamente a la home.

La opción MOSTRAR debe estar activada para que el sitio inicie con la página de inicio.

Puedes indicar cuantos **espacios** de 20 pixeles quieres entre el borde superior y la imagen. El default es 1.

Puedes cambiar el **color de fondo** de la Página de Inicio, si dejas esa caja en blanco tomará el mismo color de fondo del resto del sitio.

Notas:

- Puedes subir los siguientes formatos de imagen: JPG, GIF, GIF ANIMADO y PNG.
- Debes subir la imagen ya preparada a la medida final, ya que la misma no será resamplada, recomendamos que su peso no sea superior a los 300k, para no demorar la carga de la página.
- También puedes elegir subir un archivo de Flash como Página de Inicio, en este caso es muy importante que al crear el archivo de flash incluyas a toda la imagen el link "*index.php*", ya que es necesario para entrar a la home.

Configuración General Subir un ícono del sitio

El ícono del sitio es el pequeño ícono que se ve al ingresar a algunos sitios, antes de la url (<http://www.tusitio.com>) en la barra de direcciones del explorador o en las solapas superiores de los sitios abiertos.

Si deseas colocar un ícono de tu sitio debes primero entrar al generador de íconos de Microsoft: <http://www.favicon.cc> para crearlo, después de creado lo debes subir presionando EXAMINAR para seleccionarlo y luego ENVIAR para subirlo.

Notas:

- En el sitio Favicon.cc puedes dibujar el icono o importarlo de una imagen ya creada, en ambos casos, luego de estar conforme con el resultado que se muestra debajo, debes presionar "download favicon" para bajarlo a tu computadora. Ese es el archivo que debes subir a tu web.
- Si subes un ícono, el mismo puede no ser visible inmediatamente en el explorador, prueba presionar juntas las teclas Control y F5 (CTRL+F5) para forzar la recarga completa de la página.
- Lo mismo puede pasar si reemplazas o eliminas el ícono.

Configuración General Colocar Contador de Visitas

Primero debes obtener el código suministrado por cualquier contador de visitas externo, por ejemplo **Histats.com**. Estos contadores de visitas brindan muchísima información sobre los accesos a tu sitio y son gratis.

También puedes poner el código suministrado por **Google Analytics**, para lo cual debes entrar a la página de Google Analytics y registrarte, también es gratuito este servicio.

Notas:

- Todos los textos y galerías que subas cuentan con un contador de vistas visible al pie, estos contadores de vistas son independientes del Contador de Visitas que coloques en esta sección.
- Debes tener en cuenta que el código se ubicará debajo del Pie de Página, por lo tanto el Pie de Página debe estar visible en la Home para que se registren los accesos a la misma.

Configuración General

Realizar Backup del sitio

Esta opción realiza un backup (copia de seguridad) interno del sitio completo, permitiendo su completa restauración si se han realizado cambios no deseados.

Notas:

- ☒ Tanto la opción de Backup como la de Restaurar realizan copias internas de todos los archivos de textos, galerías, archivos de configuración y de la Base de Datos. No detengas el proceso hasta que haya finalizado !!!
- ☒ La opción de backup realiza una copia de todos los archivos y carpetas, pero en el caso de las Galerías y los Textos, solo copiará aquellos que hayan sido modificados después del último backup realizado.
- ☒ La opción de Restaurar borrará el sitio actual y lo reemplazará por los datos guardados del último backup, todos los cambios que hayas realizados desde el último backup se perderán.
- ☒ La opción de realizar Backup de una Galería realiza una copia de seguridad de esa galería individualmente, esa copia de seguridad no está incluida en el backup general y no será restaurada si eliges Restaurar el Sitio Completo. Para restaurarla debes hacerlo en forma individual con la opción de Restaurar galería.

Configuración General

Cargar Modelos Predefinidos

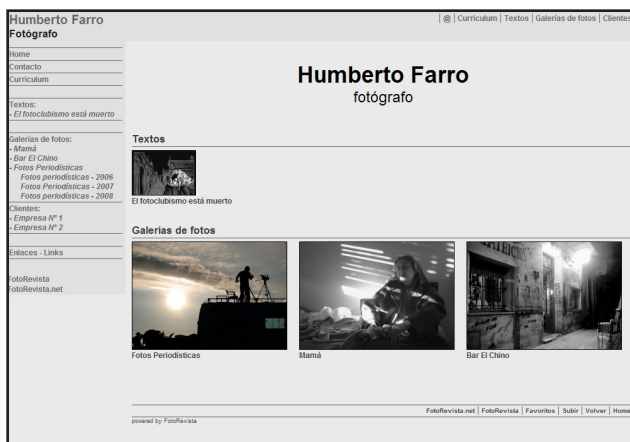
Esta opción cargará un Modelo de Sitio Predefinido con su Hoja de Estilos asociada.

El modelo predefinido no solo cambiará la hoja de estilos asociada sino también distintos parámetros como si se verá el menú lateral o el superior.

Si has realizado cambios en la Hoja de Estilos asociada, asegúrate de haberlos guardado con la opción GUARDAR COMO para poder recuperarlos luego.

Notas:

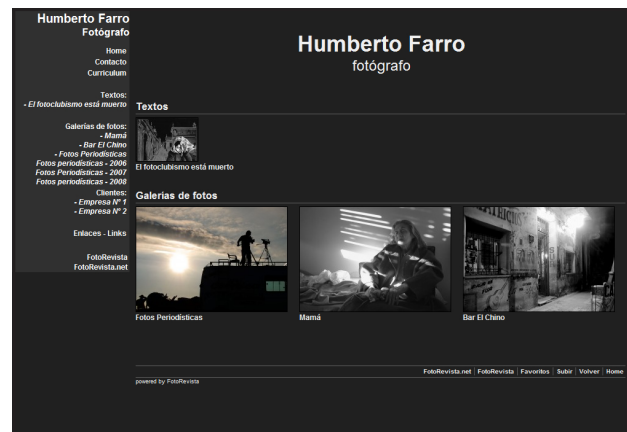
- ☒ Si cargas un modelo predefinido, los cambios no serán visibles inmediatamente en el explorador, debes presionar juntas las teclas Control y F5 (CTRL+F5) para forzar la recarga completa de la página.
- ☒ Los tres modelos predefinidos pueden ser usados de base para modificarlos y crear tu web con tu propio estilo !!!



Original



Minimalista



Black

Configuración General: Configurar la Home

En esta sección se pueden modificar varios parámetros que hacen a la presentación de la página principal del sitio (la Home). Se divide la Home en tres partes, Zona Superior, Zona Central y Zona Inferior.

Configurar la Home: Zona Superior

En la zona superior de la home se puede incorporar: espacios, texto, e imagen.

Espacios (de 20px) en la parte superior: Margen superior de la Home, de x espacios.

Texto adicional de presentación de la Página (parte superior): Aquí puedes agregar un texto de presentación de la página, puedes escribirlo directamente en esta caja de texto o copiar y pegar.

Ancho en pixeles de la caja del texto adicional: Esta será la medida de la caja de texto adicional. Dejar en blanco para usar el máximo disponible.

Subir una imagen debajo del Texto adicional: Aquí puedes completar la presentación de la página con una imagen, la misma se ubicará debajo del texto adicional. Si no hay texto adicional quedará debajo del Menú.

Espacios (20px) debajo de la imagen: Aquí puedes indicar cuantos espacios adicionales de 20 pixeles de alto quieres agregar entre el Texto Adicional (si lo hay) o el Banner Superior (si lo hay) y la zona central.

Si no has incorporado texto adicional o imagen superior, los espacios que indiques aquí se sumarán a los indicados en "*Espacios (20px) en la parte superior*".

Configurar la Home: Zona Central

La zona central de la home es donde puedes indicar que se muestren los Textos y/o las Galerías, con una imagen de los mismos.

Mostrar Textos en la Home: Indica si las secciones de Textos se deben ver en la Home o no.

Mostrar título general de las secciones de Textos: Indica si el título general de las secciones de textos se debe mostrar o no.

Mostrar el nombre de cada sección de textos: Indica si se debe mostrar el nombre de las secciones de texto que hayan sido creadas.

Thumbs en zona de Textos: en cada nota se muestra el thumb (si existe) y el título de la misma, dentro de una caja invisible, que es el espacio donde va el thumb y, debajo, el título. Aquí se deben indicar las medidas en píxeles de la caja, la separación entre las cajas, y el ancho y alto de los thumbs.

Notas:

- El ancho de la caja de thumbs debe ser mayor que el ancho del thumb.
- El ancho y alto que indiques de los thumbs debe ser igual o menor que la medida real del thumb, que es la que indicaste al subirlo en la nota.
- Puedes variar la separación entre cajas para que se vean más o menos cajas en la misma línea.

Espacios entre zona de Textos y Galerías: es la separación en pixeles entre ambos sectores.

Mostrar Galerías en la Home: Indica si las secciones de Galerías se deben ver en la Home o no.

Mostrar título general de las secciones de Galerías: Indica si el título general de las secciones de galerías se debe mostrar o no.

Mostrar el nombre de cada sección de galerías: Indica si se debe mostrar el nombre de las secciones de galerías que hayan sido creadas.

Thumbs en zona de Galerías: en cada galería se muestra la Foto de Tapa (si existe) y el título de la misma, dentro de una caja invisible, que es el espacio donde va el thumb (la foto de tapa en este caso) y, debajo, el título. Aquí se deben indicar las medidas en píxeles de la caja, la separación entre las cajas, y el ancho y alto de los thumbs.

- El ancho de la caja de thumbs debe ser mayor que el ancho del thumb.
- El ancho y alto que indiques de los thumbs debe ser igual o menor que la medida real del thumb, que es la que indicaste al subir la Foto de Tapa en la Galería.
- Puedes variar la separación entre cajas para que se vean más o menos cajas en la misma línea.

Espacios entre zona Central e Inferior: es la separación en pixeles entre ambos sectores.

Configurar la Home: Zona Inferior

Idem zona superior con el agregado de:

Mostrar Pié en la Home: Indica si el Pié que es visible en todas las páginas, debe verse también en la Home. Si colocas un contador de visitas externo o código de Google Analytics debes dejar tilada esta opción, ya que si no el contador no registrará los accesos a la Home.

Configuración General: Editar Hoja de Estilos

En esta sección puedes realizar todos los cambios que desees para modificar la visualización de tu sitio: colores, letras, tamaños, fondos, etc.

- Los cambios que realices en esta sección pueden cambiar radicalmente la visualización de tu sitio. Ante cualquier cambio indeseado, siempre puedes cargar la hoja "_original" para restaurar todos los valores.
- Recomendamos que uses la opción "Guardar Como" para conservar distintas opciones que puedas ir modificando en tu Hoja de Estilos.
- Cualquier cambio que realices en la Hoja de Estilos no será visible inmediatamente en el explorador, debes presionar juntas las teclas Control y F5 (CTRL+F5) para forzar la recarga completa de la página.

Consideraciones generales:

Sobre los colores:

Los colores están expresados en formato hexadecimal y se muestra el **color actual** en la cajita a la derecha de cada campo de color.

Presionando esa cajita, se abrirá un pop-up con varias opciones de colores y escalas de grises disponibles, con sólo presionar un color, el pop-up se cerrará y el código hexadecimal del mismo aparecerá en el campo.

El color de la cajita no cambiará hasta que no guardes los cambios.

Sobre los links:

En Configuración General y en Menú podrás modificar cómo se verán los links activos.

Color links: Es el color en el que se mostrarán los links activos del sitio.

Color links mouse over: Es el color en el que se mostrarán los links activos del sitio al posar el puntero del mouse sobre ellos.

Decoración links: Indica si los links activos deben estar subrayados o no.

Decoración links on mouse over: Indica si los links activos deben aparecer subrayados al posar el puntero del mouse sobre ellos.

Peso links: Indica si los links activos deben estar en negrita o no.

Peso links on mouse over: Indica si los links activos deben aparecer en negrita al posar el puntero del mouse sobre ellos.

Cargar / Eliminar Hoja de Estilos:

Esta opción te permite cargar o eliminar hojas de estilos previamente guardadas.

- Después de cargar una hoja de estilos debes presionar GUARDAR o GUARDAR COMO para activarla.
- Los estilos que comienzan con "_xxx" no pueden ser eliminados.

Configuración General:

Esta solapa permite cambiar los principales valores de estilo del sitio.

No afecta a los Menús Lateral y Superior, ya que éstos cuentan con configuración independiente.

Ancho máximo de la Página: Es el ancho en pixeles que tendrá tu sitio, incluyendo el menú lateral (si está visible). No recomendamos medidas mayores a 1024 pixeles, ya que parte del mismo quedará fuera de la pantalla de la mayoría de tus visitantes.

Ancho de la caja de textos: Esto se aplica a todas las páginas de texto, si dejas esta casilla en blanco, el valor a tomar será el máximo posible, es decir será igual al ancho máximo de la página menos el Menú Lateral (si está activado). Si pones un valor menor, todos los textos quedarán centrados en el cuerpo visible del sitio.

El ancho de la caja de textos se puede modificar en cada texto que subas, la modificación realizada en cada texto tendrá prioridad sobre la que figure aquí.

Color de fondo de la página: Es, como su nombre lo indica, el color de fondo del sitio.

Color textos: Es el color en que se mostrará todo lo escrito en el sitio. Debes fijarte siempre que este color contraste lo suficiente con el color de fondo, sino los textos pueden ser ilegibles.

Color, decoración y peso de los links: Ver consideraciones generales.

Color de las líneas: Es el color en el que se mostrarán las líneas de separación usadas en varias páginas.

Tipografía principal del sitio: Es el tipo de letra que se usará en el sitio. Las tipografías disponibles son las seis de uso habitual en la web.

Cuerpo tipografía principal: Es el tamaño de letra del sitio (salvo los títulos).

Menú Lateral:

Esta solapa permite cambiar los valores del Menú Lateral. Solo serán visibles si el mismo está activado.

Ancho del menú Lateral: Indica el ancho en pixeles que debe tener el Menú Lateral.

Separación líneas Menú: Indica la separación en pixeles entre las líneas separadores y los items del menú.

Alineación textos en Menú: Indica si los textos del menú se deben alinear a la izquierda o a la derecha.

Color de fondo, textos, líneas, tipografía, cuerpo y links: Idem Configuración General.

Color fondo on mouse over: Indica el color de fondo que se verá al posar el puntero del mouse en el link.

Menú Superior:

Esta solapa permite cambiar los valores del Menú Superior. Solo serán visibles si el mismo está activado.

Alineación textos en Menú: Indica si los textos del menú se deben alinear a la izquierda o a la derecha.

Color de fondo, textos, líneas, tipografía, cuerpo y links: Idem Configuración General.

Color fondo on mouse over: Indica el color de fondo que se verá al posar el puntero del mouse en el link.

Margen al pié del Menú Superior: Indica si se debe dejar un margen debajo del Menú Superior.

Títulos (h1, h2 y h3):

Estas solapas permite cambiar los valores de los títulos principales, secundarios y terciarios del sitio.

Color texto: Indica el color del texto del título.

Si dejas este campo en blanco tomará el color general de las tipografía del sitio.

Color fondo: Indica el fondo de color del título.

Si dejas este campo en blanco tomará el color de fondo de la página.

Tipografía: Indica la tipografía del título.

Cuerpo tipografía: Indica el tamaño de la tipografía del título.

Nota: Por default los titulos h1 y h2 cuentan con un fondo distinto al de la página, lo que hace que aparezcan dentro de una barra de color. Si deseas eliminar este efecto, sólo debes dejar en blanco los campos de Color Texto y Color Fondo.

Botones:

Son los botones de Mostrar, Ocultar, Volver, etc.

Se pueden modificar las variables de color texto, color fondo, color fondo on mouse over, color de la sombra que da efecto de relieve, la tipografía y el cuerpo de la misma.

Páginas de textos:

Esta solapa sólo modifica cómo se verán los thumbs en la página principal de cada sección de textos y cómo se verán las fotos dentro de cada nota.

Ancho caja de thumbs: El ancho de esta caja debe ser mayor al ancho del thumb + el ancho del borde x2.

Si es más chica el thumb aparecerá recortado.

Tipo, ancho y color de borde thumbs: Indica si los thumbs deben tener un recuadro (sólido, punteado, rayado o ninguno) y el ancho y el color del mismo.

Tipo, ancho y color de borde fotos: Indica si las fotos en cada nota deben tener un recuadro (sólido, punteado, rayado o ninguno) y el ancho y el color del mismo.

Páginas de galerías:

Esta solapa sólo modifica cómo se verán los thumbs en la página principal de cada sección de galerías.

Ancho caja de thumbs: El ancho de esta caja debe ser mayor al ancho del thumb + el ancho del borde x2.

Si es más chica el thumb aparecerá recortado.

Tipo, ancho y color de borde thumbs: Indica si los thumbs deben tener un recuadro (sólido, punteado, rayado o ninguno) y el ancho y el color del mismo.

Home:

Esta solapa indica cómo se verán los thumbs en la Zona Central de la Home, para los Textos y las Galerías.

Tipo, ancho y color de borde thumbs (Textos y Galerías): Indica si los thumbs deben tener un recuadro (sólido, punteado, rayado o ninguno) y el ancho y el color del mismo.

Diseño de Fondo:

Usando esta opción puedes subir una imagen como fondo de pantalla del sitio. Debes tener en cuenta que la misma se verá comenzando del extremo superior izquierdo de la pantalla y se repetirá las veces que sea necesario para cubrir toda la pantalla.

Si eliges poner una fotografía, trata que la misma sea muy tenue para no molestar la lectura de los textos !!!

Para que esta imagen sea visible la casilla "Mostrar fondo" debe estar marcada.

Aprobar comentarios:

Todos los comentarios que te dejen en las páginas en la que los mismos estén habilitados deben ser aprobados para poder verse en la web.

Al ingresar a "Aprobar Comentarios" podrás ver todos los comentarios pendientes de aprobación, indicando la sección a la que fueron enviados, fecha y hora, el autor, su email y el IP desde donde fueron enviados.

Para aprobarlos sólo debes presionar el botón "Aprobar" de cada uno de ellos.

Para eliminarlos presiona el botón "Eliminar" del comentario que desees suprimir.

Administrar Links

Esta sección te permite introducir links a las páginas que desees.

El Nombre de la sección y si será visible en los Menús se modifica en "Configuración General".

Agregar un nuevo Link:

Utiliza esta solapa para incorporar un nuevo link.

Título (opcional): En este campo, si lo desees, puedes introducir el título del link.

Descripción (opcional): En este campo, si lo desees, puedes una pequeña descripción del link de 1.000 caracteres como máximo.

Link: Aquí debe ir la url completa del link. Por ejemplo: *http://fotorevista.com.ar*

Banner (opcional): Aquí puedes seleccionar y subir un banner o logotipo identificativo del link.

Mostrar en: Aquí debes marcar las casillas donde quieres que se vea el link:

Página de Links: Se mostrará en la Página de Links.

Menú Lateral, Menú Superior, Pié: Se mostrará en el Menú Lateral, en el Menú Superior y/o en el Pié.

Banner en Home: Se mostrará el banner en la Home, entre la zona inferior y el pié de página.

Banner debajo del Pié: Se mostrará el banner debajo del Pié de Pagina, en todas las páginas.

Notas:

- Para que los links sean visibles en los Menús o en el Pié debe estar habilitada la opción correspondiente en Configuración General.
- Debes subir el banner o logo a la medida final, ya que el mismo no será resampleado, recomendamos que su peso no sea superior a los 100k, para no demorar la carga de la página.

Editar Links:

En esta solapa aparecen todos los links ordenados según el orden indicado, con las mismas opciones que figuran en Agregar un nuevo Link.

Ordenar Links:

En esta solapa podrás ver todos los links con un campo que indica el numero de orden en el que deben verse.

Administrar Páginas de Texto

Esta sección te permite crear y administrar todas las páginas de texto que quieras.

Aquí vas a ver dos links principales que son "Ordenar Páginas de Texto" y "Crear nueva Página de Texto".

Ordenar Páginas de Texto:

En esta solapa podrás ver todas las páginas de texto que has creado, separadas por secciones, con un campo que indica el número de orden en el que deben verse.

Si deseas que una se vea antes que otra, simplemente le debes poner un número de orden inferior.

Las páginas se pueden numerar del 0 al 99999.

Crear nueva Página de Texto:

El primer paso para crear una nueva página de texto es crear la carpeta donde se van a guardar los archivos. Debe tener un nombre único y no puede contener espacios, acentos, ñ ni ningún carácter especial como comas, puntos, etc.

Una vez creada la Carpeta debes volver a Administrar Textos y vas a ver que ha aparecido al pie de la página un nuevo ítem denominado "Sin Asignar", debes presionar el botón "Mostrar" y vas a ver el nombre de la página creada, por ejemplo: "0 - MiNuevaPagina".

Ahora sólo debes presionar el nombre de la página creada para comenzar completarla.

Editar una Página de Texto:

Los pasos a seguir para completar una nueva página o editar una ya existente son los mismos.

Debes abrir el ítem de la sección correspondiente y luego hacer click en el nombre de la página, con lo que ingresarás a la sección de edición.

Título de la página: Este es el título que será visible en el listado de la sección de textos, en los menús y en la home. También será el link de acceso a la página (ver ejemplo de acceso SEF más abajo). Puede contener espacios, caracteres especiales, acentos, etc.

Ancho de caja: Es el ancho en píxeles que quieres que esta página tenga. Puedes dejar este campo en blanco para que use el ancho máximo disponible.

Si colocas un ancho mayor que el del sitio, la página lo ocupará, escapándose de los márgenes establecidos.

Mostrar en Menú: Si eliges "Sí", esta página se verá en el Menú, debajo de Home y Contacto y antes de las secciones de Texto y de Galerías. Esto es muy útil si quieres destacar una página por sobre las demás.

Sección: Aquí debes elegir en que sección se verá la página. Te aparecerán como opciones las secciones que hayas creado en "Configuración General" y luego la opción "Sólo en Menú". Si eliges esta última, la página sólo se verá en el Menú, siempre y cuando esté marcada la opción "Mostrar en Menú".

Si eliges "Sólo en Menú" y no marcas "Mostrar en Menú", la página será invisible fuera del Panel de Administración.

Mostrar en: Aquí puedes elegir entre "Página Principal", "Página Secundaria" o "Ninguna".

Las Páginas Principales se verán en la página principal de la sección y también en los Menús y en la Home (si está habilitada la opción en Configuración General).

A las Páginas Secundarias se accede a través de un link en la página principal de la sección que dice "Ver más...".

Si eliges "Ninguna", la página no será accesible fuera del Panel de Administración, esta opción es útil si estás armando la página y no deseas que esté accesible al público hasta que no la termines.

Comentarios: Aquí puedes elegir entre "No Habilitados" (no aparecen ni el formulario de comentarios ni comentarios previos si antes estuvieron Habilitados), "Habilitados" (aparece tanto el formulario de comentarios como los comentarios realizados) y "Cerrados" (aparecen los comentarios ya realizados pero no el formulario para dejar nuevos). Todos los comentarios deben ser aprobados para que se vean en la web.

Ejemplo de cómo es el acceso SEF: Si pones como título "Nueva página Ñ de texto creada por mí", y eliges la sección "Escritos" para ubicarla, el link de acceso automáticamente será

<http://tusitio.com.ar/Escritos/Nueva-pagina-N-de-texto-creada-por-mi.html>

Esto se denomina acceso **SEF** (search engine friendly - amigable para buscadores) y mejora enormemente la indexación de tu sitio y tus páginas en los buscadores de internet.

Solapa Thumb de la página: (opcional)

En esta solapa puedes subir una imagen que identifique la nota, la imagen será resampleada a la medida que indiques, la medida recomendada es de 100 píxeles.

Si no subes una imagen, sólo se mostrará el título en la página principal de la sección o en la Home.

Solapa Copete de la página: (opcional)

En esta solapa puedes escribir un pequeño resumen de la nota.

El mismo se verá en la página principal de la sección, debajo del Título y en la página, también debajo del Título y antes del texto y la(s) fotos.

Solapa Audio de la página: (opcional)

Incorporar Audio disponible: Aquí puedes elegir entre las opciones de audio disponibles.

- Para tener más opciones nos debes enviar el mp3 por email para que lo incorporemos a tu lista.
- Si no deseas audio solo debes dejar este campo en blanco.

Título del audio: Aquí puedes poner un título al archivo de audio que elegiste, se mostrará al lado de la botonera.

Solapa Si la página es un Curso: (opcional)

En esta solapa hay varios campos que pueden ser completados si deseas ofrecer un Curso, como Fecha, Hora, Tipo de curso, Duración, Frecuencia, Requisitos y Lugar.

Si dejas estos campos en blanco, no se mostrarán.

Los campos que completes se mostrarán en la página principal de la sección, debajo del Título y el Copete y en la página, antes del texto y la(s) fotos.

Solapas Bloques de Texto (1 al 10):

En los siguientes 10 Bloques de texto, es donde debes introducir el texto de la nota, intercalando imágenes si así lo deseas.

Los 10 bloques de texto son consecutivos, al terminar uno comienza el otro, puedes dejar cuantos quieras en blanco, o puedes llenar sólo uno y utilizar los demás para incorporar imágenes.

Sobre la Caja de Herramientas:

- Se denomina caja de herramientas al editor donde puedes introducir el texto y darle formato.
- Recomendamos siempre usar la opción "*pegar como texto plano*" y después darle formato con las herramientas de la barra, ya que si usas la opción "*Pegar*" o "*Pegar desde word*" los resultados pueden no ser los esperados, además, la página incorporará código inútil que perjudicará la indexación de los buscadores.
- Puedes elegir la tipografía a usar (será la que elijas, sin importar la que pusiste en "Configuración General"), el tamaño de la letra, color de texto y color de fondo, negrita, cursiva, subrayado, tachado, subíndice, superíndice, párrafos numerados, párrafos viñeteados, sangrías, citas, alineación izquierda, derecha, central o justificada.
- Si quieres colocar un link, para activarlo debes marcarlo y presionar el botón "*Insertar/editar vínculo*" para poner la dirección web (recomendamos que siempre entres a la solapa "*Destino*" y marques "*Nueva Ventana*" para evitar que quienes lo presionen se vayan de tu página).
- Si quieres colocar un email, para activarlo debes marcarlo y presionar el botón "*Insertar/editar vínculo*" para poner el email, inclusive puedes ponerle título y texto al email a enviar.
- También puedes presionar el botón "*Fuente HTML*" para ver el código generado y/o modificarlo.
- Presionando el botón "*Maximizar*" puedes trabajar a pantalla completa con el editor.
- Presionando el botón "*Seleccionar todo*" y luego "*Eliminar formato*" puedes borrar todo el formato del texto.
- El botón "*Mostrar bloques*" te indicará con líneas de puntos los párrafos del texto.

Sobre las imágenes:

- Las imágenes a subir pueden estar en formato JPG, PNG, GIF o GIF ANIMADO.
- Las imágenes a subir deben estar a la medida final, ya que no serán resampleadas en el proceso.
- Si deseas reemplazar una imagen, sólo debes subir otra en su lugar.
- Si reemplazaste una imagen y no ves el cambio, presiona CTRL+F5 para forzar la recarga de la página.
- Puedes elegir que la imagen se vea alineada a la izquierda o a la derecha, el texto la bordeará.
- Si la imagen que subes tiene al ancho de la caja, ésta se verá sobre que el texto.
- Si la imagen que subes es mayor que la caja, ésta saldrá de la página hacia la derecha.

Eliminar Fotos: Estos botones te permitirán eliminar imágenes que hayas subido en la nota, sin reemplazarlas.

Eliminar la página completa: Esta opción te permite eliminar la página con todo su contenido.

Administrar Galerías

Esta sección te permite crear y administrar todas las galerías de fotos que quieras.

Crear Nueva Galería:

El primer paso para crear una nueva galería es crear la carpeta donde se van a guardar los archivos. Debe tener un nombre único y no puede contener espacios, acentos, ñ ni ningún carácter especial como comas, puntos, etc.

Una vez creada la Carpeta debes volver a Administrar Galerías y seleccionarla en la opción "*Editar Galería*".

Editar Galería:

Ver en página siguiente.

Ordenar Galerías:

Aquí podrás ver todas las galerías que has creado, ordenadas por secciones, y sepadas por Primarias y Contenedoras en primer lugar y Secundarias luego, con un campo que indica el numero de orden en el que deben verse.

Si deseas que una se vea antes que otra, simplemente le debes poner un número de orden inferior.

Las galerías se pueden numerar del 0 al 99999.

Cambiar el nombre a una carpeta:

Para cambiar el nombre a una carpeta debes seleccionar la carpeta a modificar e introducir el nuevo nombre. Los nombres de carpeta le indican al sistema dónde están los archivos de las fotos, no son visibles desde la web.

Eliminar una galería completa:

Para eliminar una galería debes seleccionar la carpeta de la misma y presionar eliminar.

La eliminación borrará los archivos de fotos y eliminará el registro de la base de datos.

La eliminación no es recuperable.

Eliminar comentarios:

Para eliminar comentarios ya aprobados de una galería debes seleccionar la carpeta de la misma y presionar "Ver Comentarios", se listarán todos los comentarios de esa galería, con una "X" .

La eliminación borrará los archivos de fotos y eliminará el registro de la base de datos.

La eliminación no es recuperable.

Editar Galería:

Al ingresar a Editar Galería vas a ver que hay dos solapas principales, "*Datos de la Galería*" y "*Fotos de la Galería*". Si es una galería nueva, primero debes completar los datos antes de subir las fotos.

solapa Datos de la Galería:

En esta solapa debes completar todos los datos y textos de la Galería.

Sección: Debes elegir a que sección pertenecerá, de entre las que hayas creado en Configuración General.

Status: La galería puede ser "*Primaria*", "*Contenedora*", "*Secundaria*" o "*Contenedora secundaria*".

- Las galerías **primarias** y las **contenedoras** se verán en la página principal de la sección y en los menús y la home (en estos últimos casos si están habilitadas las opciones correspondientes en Conf. General).
- Las galerías **contenedoras** son aquellas que contienen otras galerías dentro de ellas.
- Las galerías **secundarias** son las que dependen de una contenedora y sólo se verán dentro de ella.
- Las galerías **contenedoras secundarias** dependen de otra contenedora y sólo se verán dentro de ella.
- Si eliges la opción **secundaria** o **contenedora secundaria** debes indicar a que galería contenedora pertenecen, si no lo indicas, la misma permanecerá invisible fuera del Panel de Administración.
Esta última es una buena opción si no deseas que una galería se vea, ya que la estás editando aún.

Galería Pública o Privada: Todas las galerías pueden ser de acceso público o privado.

- Las galerías privadas solicitarán un password al querer ingresar a ellas.
- Si eliges que la galería será "Privada" debes introducir el password de acceso que no debe contener espacios, acentos, ñ ni ningún carácter especial como comas, puntos, etc.

Título de la galería: Este es el título que será visible en el listado de la sección de galerías, en los menús y en la home. También será el link de acceso a la página (ver ejemplo de acceso SEF más abajo). Puede contener espacios, caracteres especiales, acentos, etc.

- Ejemplo de acceso SEF:** Si pones como título "*Galería de imágenes de Ñandubaysal*", y eliges la sección "*Galerías*" para ubicarla, el link de acceso automáticamente será <http://tusitio.com.ar/Galerías/Galeria-de-imagenes-de-Nandubaysal.html>. Esto se denomina acceso **SEF** (search engine friendly - amigable para buscadores) y mejora enormemente la indexación de tu sitio y tus páginas en los buscadores de internet.

Cantidad de obras: Aquí debes indicar la cantidad de obras que tendrá ésta galería. Esta será la cantidad de campos que tendrás disponibles para subir fotos en la solapa "*Fotos de la Galería*". Todas las Galerías deben tener fotos, aún si es una contenedora, debe tener una foto para mostrarse en la página principal de la sección. Si no indicas ninguna cantidad no podrás subir fotos.

Número de la foto de tapa: Es la que se verá en el listado de Galerías de la Sección correspondiente. Si dejas este campo en blanco se asignará a la foto N° 1.

Tamaño máximo de las fotos a subir: Aquí debes indicar la medida en pixeles a la que se resamplearán las fotos a subir (recomendado: 1000 x 750px).

- Esto no cambia las medidas de las fotos ya subidas.
- Si deseas cambiar las medidas debes volver a subir las fotos.

Medida de los thumbs de las fotos a subir: Aquí debes indicar la medida en pixeles a la que se resamplearán los thumbs (miniaturas) las fotos a subir (recomendado: 100px).

- Esto no cambia las medidas de los thumbs de las fotos ya subidas.
- Si deseas cambiar las medidas debes volver a subir las fotos.

Incorporar Audio disponible: Aquí puedes elegir entre las opciones de audio disponibles.

- Para tener más opciones nos debes enviar el mp3 por email para que lo incorporemos a tu lista.
- Si no deseas audio solo debes dejar este campo en blanco.

Título del audio: Aquí puedes poner un título al archivo de audio que elegiste, se mostrará al lado de la botonera.

Modelo de Galería: Hay dos modelos disponibles y una opción para contenedoras y otra para videos.

Puedes elegir el modelo que más te guste y, en cualquier momento lo puedes cambiar sin necesidad de volver a subir las fotos.

- Flash:** Moderna galería en AdobeFlash, totalmente customizable, con autoplay y opción de pantalla completa.
- Lytebox:** Moderna galería Lytebox, totalmente customizable, con autoplay y ventanas en pop up.
- Contenedora:** El modelo contenedora no muestra fotos, sino sólo sus galerías dependientes.
- Video:** El modelo video no muestra fotos, sino el video que se haya incorporado.

Comentarios: Aquí puedes elegir entre "*No Habilitados*" (no aparecen ni el formulario de comentarios ni comentarios previos si antes estuvieron Habilitados), "*Habilitados*" (aparece tanto el formulario de comentarios como los comentarios realizados) y "*Cerrados*" (aparecen los comentarios ya realizados pero no el formulario para dejar nuevos). Todos los comentarios deben ser aprobados para que se vean en la web.

Texto de presentación de la Galería: Aquí puedes poner el texto de la galería.
Para más datos sobre la caja de herramientas ver página 10.

Foto de Tapa: Es la que se verá en la Home (si está habilitada la opción en Configuración General). Esta opción independiente te permite subir esta foto a un tamaño determinado, de acuerdo a lo que indiques en "*Configuración General / Configurar la Home*".

solapa Fotos de la Galería:

En esta solapa debes subir todas las fotos de la Galería.

Se desplegarán tantos campos como fotos hayas indicado en "*Cantidad de fotos*".

- Las imágenes a subir deben estar únicamente en formato **JPG** y pesar **menos de 2mb** cada una.
- No importa el nombre de archivo tengan, ya que serán renombradas numéricamente.
- No importa la medida en píxeles que tengan, ya que serán resampleadas a la medida que indicaste en "*Tamaño máximo de las fotos a subir*".
- Si lo deseas puedes incorporar un título (hasta 200 caracteres) a cada una de las fotos.
- Para reemplazar una foto, sólo debes subir otra en el mismo campo.
Si reemplazaste una foto, es probable que se siga viendo el thumb de la anterior, si esto sucede presiona ACTUALIZAR (F5) en tu explorador para recargar la página.
- El orden de las fotos no es modificable, si quieres eliminar una deberás subir nuevamente las que le siguen.
- El tamaño de las fotos ya subidas no es modificable, si deseas cambiarlo deberás subirlas nuevamente.

Consejos:

- No intentes subir todas las fotos juntas, sobre todo si son muy pesadas, prueba de subirlas de a 5 por vez.
Si la foto subió correctamente se mostrará el thumb de la misma al lado de cada campo.
- Para bajar el peso de una foto a menos de 2mb es mejor **achicarle el tamaño** a 100 o 200 píxeles más que el tamaño máximo indicado (ej: si indicaste 1000x750px, achicar la foto a 1200 píxeles de ancho si es apaisada o a 900 si es vertical) y luego **guardarla sin compresión** (12 de Photoshop).
- Si no achicas el tamaño y le bajas el peso guardándola con compresiones altas (5 o 6 de Photoshop) habrá pérdidas de calidad irre recuperables.

solapa Galería de Video:

Los videos deben estar alojados en YouTube o sitios similares, que proporcionen código de inserción.

En **YouTube** debes presionar primero "*Compartir*" y luego "*Insertar*" para que te muestre el código, donde inclusive puedes modificar el tamaño del video.

Si esta es una Galería de Video es en esta solapa donde debes incorporar el código del mismo.

solapa Reordenar/Eliminar fotos:

Reordenar: Esta opción te permite cambiar el orden de las fotos (ya subidas) de la Galería, solo debes poner el nuevo número de orden en el campo debajo de cada foto.

Asegúrate que todos los campos queden correctamente numerados, sin faltar ningún número, del 1 al xx y presiona el botón REORDENAR.

Si la nueva numeración repite números te marcará errores desde donde comienza la repetición.

Eliminar: Esta opción te permite eliminar una (o más) de las fotos de esta Galería, debes poner la letra E (mayúscula) en el campo debajo de cada foto que desees eliminar y presionar el botón ELIMINAR. La eliminación no es recuperable.

Editar parámetros de las Galerías Flash:

Esta opción te permitirá modificar los principales parámetros de las galerías Flash, son globales para todas las galerías Flash.

Todos los colores están expresados en formato hexadecimal.

Opciones Generales

Ancho y color del marco de las fotos: El marco de las fotos es el filete que las rodea, aquí puedes modificar el ancho y el color del mismo. Un valor de "0" en el ancho eliminará el marco.

Orden aleatorio de las fotos: Si está marcado como "TRUE" (verdadero), las fotos se mostrarán en un orden aleatorio y no en el orden en que las subiste.

Habilitar volver a empezar: Si está marcado como "TRUE" (verdadero), luego de mostrar la última foto de la galería volverá a comenzar por la primera.

Títulos

Posición de los títulos:

Puedes elegir cualquiera de estas opciones que indican donde se verán los títulos (si existen).

OVERLAY_BOTTOM: Los títulos se verán dentro de la foto, al pie.

BOTTOM: Los títulos se verán debajo de la foto.

OVERLAY_TOP: Los títulos se verán dentro de la foto, arriba.

TOP: Los títulos se verán arriba, sobre la foto.

RIGHT: Los títulos se verán a la derecha de la foto.

LEFT: Los títulos se verán a la izquierda de la foto.

NONE: Los títulos no serán visibles.

Color de los títulos: El color por default es blanco (FFFFFF), puedes cambiarlo si consideras que no se ve bien de acuerdo a tus fotos o al color de fondo de la página.

Auto Play

Autoplay al abrir: Si está marcado como "TRUE" (verdadero), comenzará el autoplay al ingresar a la galería, si está marcado como "FALSE" (falso), aparecerá el botón de autoplay en la primer foto.

Tiempo x foto: Indica el tiempo en segundos que durará cada foto.

Thumbs

Posición de los thumbs: Indica donde deberán mostrarse los thumbs (miniaturas) de las fotos.

RIGHT (derecha), TOP (arriba), BOTTOM (abajo) o LEFT (izquierda).

Columnas y filas de los thumbs: Indica cuantas columnas y filas de thumbs deben mostrarse.

Ejemplo: si eliges la posición BOTTOM, seguramente querrás elegir 8 ó 10 columnas y una fila.

Marca de Agua

Esta opción te permite subir una firma para ser usada como marca de agua en todas las fotos, la posición donde debe ubicarse y si debe tener un link a otra página.

Subir imagen: La imagen debe ser un archivo en JPG, PNG, GIF o GIF Animado y debes subirlo al tamaño final, ya que no será resampleada.

Link: Opcional, sólo si deseas que la firma tenga un link a otra página.

Donde abre el link: Indica si el link debe abrirse en una nueva ventana (_blank) o en la misma página (_top).

Alineación horizontal: RIGHT (derecha), LEFT (izquierda) o CENTER (centrada).

Alineación vertical: BOTTOM (abajo), TOP (arriba) o CENTER (centrada).

Editar parámetros de las Galerías Lytebox:

Esta opción te permitirá modificar los principales parámetros de las galerías Lytebox, son globales para todas las galerías Lytebox.

Thumbs

Medida de la caja de thumbs: Es la medida (en pixeles) en la que se verán los thumbs de la Galería.

De acuerdo a la medida de los thumbs puedes modificar esta medida. Si los thumbs son más grandes se verán recortados. El default es 50.

Ejecución

Redimensionar: Esta opción habilita que al abrirse las fotos sean achicadas si exceden el tamaño de la pantalla. No es recomendable, ya que genera grandes pérdidas de calidad al redimensionar.

Tiempo x foto: Indica el tiempo en segundos que durará cada foto en el slideshow.

Transiciones entre las fotos: Indica si los cambios de foto deben ser instantáneos (FALSE) o suaves (TRUE).

Velocidad de las transiciones: De 1 a 10, donde 1 es lenta y 10 es rápida.

Cerrar el slideshow al terminar: TRUE lo cierra, FALSE queda detenido en la ultima foto.

Poner el slideshow en pausa si se presiona NEXT o PREV: TRUE lo pone en pausa si se avanza o retrocede manualmente, FALSE continua ejecutando el slideshow.

Diseño

Tema o Color principal del Fondo: Es el color de fondo y del marco de la foto, se puede elegir entre gris (grey), rojo (red), verde (green), azul (blue) y oro (gold). El default es gris.

Opacidad del Fondo: Es porcentaje de opacidad con que se muestra el fondo de color. 1 es transparente y 100 es pleno. El default es 80.

Ubicación Botones Next /Preview (1=Arriba / 2=abajo): Indica donde se ubican los botones de Next (Siguiente) y Preview (Anterior). La opción 1 los ubica en la parte superior de la foto y habilita la mitad de la foto de cada lado como link para avanzar o retroceder. La opción dos ubica un texto "<<prev || next>>" al pie, fuera de la imagen. El default es 1.

Mostrar los Títulos y numeros de las fotos: Indica si se deben mostrar los títulos de las fotos y el número de orden de las mismas en el pie, fuera de la imagen. El default es "TRUE" (Sí).